

記入例

受付番号 : UC00000

(別紙-2)

<支出経費の明細等>

(単位 : 円)

経費区分	内容	経費内訳 (単価×回数)	対象経費 (税込)
人件費	〇〇フェア開催費用	6,000×3日×2人	36,000
人件費			
人件費			
人件費			
人件費			
事業費	チラシ作成費用	240,000×1回	240,000
事業費			
事業費			
事業費			
事業費			
委託費	店舗改装工事一式	1,000,000×1回	1,000,000
委託費	ホームページ新設	400,000×1回	400,000
委託費			
委託費			
委託費			
(1) 対象経費合計			1,676,000 (税込)
(2) 応援金実績額 (1)×支給率 4/5 以内 (千円未満切捨て)			1,000,000

※必要に応じて行を追加して記入してください。

※対象経費は消費税込で記入してください。

※対象経費が申請時より増えた場合でも応援金の追加支給はありません。

上記、表中の金額を記入するにあたり<領収書類(証書類)のまとめ方及び実績報告書類の作成方法>の③を参照の上もれなく記入して下さい。